

T.C.
DELİCE KAYMAKAMLIĞI
DELİCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019
STRATEJİK PLAN



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

Eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak bir milletin hayat mücadelesinde maddi manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır. (Mustafa Kemal ATATÜRK)



ÖNSÖZ

Eğitim, kültür ve uygarlığın inşa aracı olarak her zaman bilimsel, sosyal, kültürel ve teknik gelişmelerin hazırlayıcı ve taşıyıcı unsurlarından etkilenen ve ülke insanını çağdaş değerlerle kaynaştıran, üzerinde titizlikle durulması ve her şeyden fazla sahiplenilip, kararlılık isteyen ve süreklilik taşıyan uğraş dolu bir süreçtir

Bu nedenledir ki, Cumhuriyetle birlikte Büyük Önder Atatürk' ün başlatıp kararlılıkla sürdürdüğü eğitim hamlesi, o günden bugüne hiç durmaksızın, hız ve inancından kayıp vermeden devam etmiş ve toplumun gündeminde en önemli ve en öncelikli konu olma özelliğini daima korumuş, her şeye rağmen, dünyanın gelişmiş ileri unsurlarıyla rekabete hazır bir Türkiye'yi var etmek, çağdaş, atılcı, cesur ve dinamik bir genç nüfusu ortaya çıkarmak, bizim insanımızın eğitime verdiği önem ve öncelikle mümkün olmuştur.

'Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı' bunun için, eğitim konusunda her zaman tek yürek olmak, ulusça aynı heyecan ve coşkuyu yaşamak ve kararlılığımızı, genç nüfusumuzu en iyi biçimde eğiterek geleceğe güvenle bakıp teminat altına alma zorunluluğumuz olduğundan hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Özlediğimiz, hedeflediğimiz okul, öğrenmeyi sevdiren, düşünen, araştıran, sorgulayan, bilgiyi kullanan, kendisiyle ve çevresiyle barışık öğrenciler yetiştiren nesil yetiştirmek öncelikli görevimizdir.

Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen tüm çalışanlarıma teşekkürü bir borç bilirim. Daha güçlü ve saygın bir eğitim ortamı oluşturmak üzere tüm çalışanlarımızın, öğrencilerimizin, mezunlarımızın Delice'yi gelişmiş ve önde giden bir kurum olarak görmek isteyen diğer paydaşlarımızın uygulama aşamasına aktif olarak katılacaklarına inanıyor, tüm eğitimci ve idari personelimize ve öğrencilerimize başarılar diliyorum. Saygılarımla

Mustafa SEMİZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	3
SUNUŞ	5
I. BÖLÜM	6
DELİCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	7
1.Yasal Çerçeve	7
2.Mevcut Durum Analizi Hazırlık Dönemi	7
3. Stratejik Planlama Ekibi	8
PLANIN HAZIRLANMASI	9
II. BÖLÜM	11
DURUM ANALİZİ	
Delice MEM Teşkilat Şeması	13
Tarihi Gelişim	14
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
Delice İlçe MEM Birim Görev Tablosu	16
Delice İlçe MEM Görev Tablosu	22
Delice İlçe MEM Faaliyet Alanları	23
Paydaş Analizi	24
Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	25
Delice İlçe MEM GZFT Analizi	37
Delice İlçe MEM Çevre Analizi (PESTLE ANALİZİ)	39
Gelişim ve Sorun Alanları	40
III. BÖLÜM	42
GELECEĞE YÖNELİM	
Vizyon	43
Misyon	43
Temel Değerler	43
Stratejik Amaç, Stratejik Hedef, Performans Göstergeleri, Tedbir ve Politikalar	44
Delice İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı Beş Yıllık Tahmini Ödenek Kalemleri Tablosu	53
Delice İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	54
IV. BÖLÜM	55
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
EKLER	56
Stratejik Plan Üst Kurulu	
Stratejik Planlama Ekibi	
Paydaş Görüş Anketi	
Paydaş Listesi	

SUNUŞ

Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelgesi gereği Müdürlüğümüzün 2. Stratejik Planı olan “2015 – 2019 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Başarılı bir stratejik planlama hazırlayabilmek için “Büyük resmin anlaşılması/görülmesi” ve mevcut duruma göre hareket edilmesi gerekir. Bu aşamada stratejik yönetim anlayışına sahip bir örgüt, istikrarlı stratejik yönetim süreçleri ve çalışanları doğru yönlendirme yeteneği ile başarıya ulaşabilir.

Stratejik Planlama Sürecinde;

- ❖ Kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapıldı.
- ❖ Kuruluşun misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler belirlendi.
- ❖ Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler tespit edildi
- ❖ İzleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ile sonlandırıldı.

Stratejik planlama sürecinin içerdiği aşamaların gerçekleştirilebilmesi için stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibi kurulması gerektiğinden, müdürlüğümüzde de söz konusu kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve müdürlüğümüze bağlı tüm okul/kurumlarda stratejik planlama çalışmaları eşgüdümlü ve koordineli olarak eğitim-öğretime olumlu katkı sağlayacağı inancı ile sürdürülmektedir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Yasal Çerçeve

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelgesi ile 2015 – 2019 Stratejik planlama dönemi başlatılmıştır. Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2. Stratejik Planı olan “2015 – 2019 Stratejik Planı” yönetmelikte öngörüldüğü şekilde üst politika belgeleriyle uyumlu olarak hazırlanmıştır.

MEVCUT DURUM ANALİZİ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz 2015 – 2019 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelgesi ile başlatılmıştır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

A) KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI

Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek ve stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak amacıyla 2013/26 nolu genelge eki hazırlık programı dâhilinde “Stratejik Planlama Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

Oluşturulan bu kurul planlama sürecini onay sürecine kadar yönetmiş ve uygulanması, izlenmesi ve değerlendirme sürecinde aktif rol oynamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde Şube Müdürü ve Hürriyet Ortaokulu Türkçe Öğretmeni ile birlikte “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur.

Oluşturulan bu ekip Stratejik Planlama Üst Kurulu bilgisinde Müdürlüğümüz 2015 – 2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

B) DURUM ANALİZİ RAPORU

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelge ekinde yer alan “Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Planlama Hazırlık Programı” doğrultusunda ilçemiz durum analizine yönelik yapılan çalışmalar paylaşılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesinde, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir. Bu çerçevede müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarda stratejik plan taslağı hazırlık aşamalarında, stratejik planlama üst kurulları ile stratejik planlama ekiplerine bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenecek ve eş güdümlü olarak çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

- ❖ Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlara 2006/55 Sayılı genelge ile stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığıının duyurulması,
- ❖ İl Milli Eğitim Müdürlüğünce İl Merkezinde ve İlçemiz Delice Çok Programlı Lisesi Toplantı salonunda düzenlenen Stratejik Plan hazırlama seminerlerine katılım sağlandı,
- ❖ Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi’ nin oluşturulması,
- ❖ Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken, ekip üyelerinin farklı okul/kurumlardan seçilmesine ve etki, etkilenme, bilgi ve ilgilerine özen gösterilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı Okul/Kurumlarda Stratejik Planlama Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi’ nin oluşturulması
- ❖ Stratejik yönetim amacıyla stratejik planın oluşturulması: İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması
- ❖ İzleme ve Değerlendirme

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

DELİCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Sıra Nu	ADI SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Adnan YILDIRIM	İlçe MEM Şube Müdürü	Başkan
2	Mustafa YALDIZ	Hürriyet Ortaokulu Türkçe Öğretmeni	Üye

PLANIN HAZIRLANMASI

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelgesi ile başlayan 2015 – 2019 Stratejik Planının hazırlanması 5 aşamadan oluşturulmuştur.

1. Eğitim Aşaması

Müdürlüğümüz Şube Müdürü Kırıkkale Mili Eğitim Müdürlüğünce verilen eğitimlere katılarak planlama eğitimini almıştır.

Mevzuat Analizi

Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı ;

- 5018 Sayılı Kanun
10. Kalkınma Planı
- Hükümet Programları
- Milli Eğitim Şurası Kararları
- AB Müktesebatı
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Planı
ve diğer üst politika belgeleri ile uyum içerisinde hazırlanmıştır.

2. Durum Analizi

Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Durum Analizi;

- Tarihi gelişim,
- Müdürlüğün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi,
- Paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar),
- Kurum içi analiz
- Çevre analizi
- GZFT Analizi
- Genel İstatistik Verilerden oluşmaktadır.

3. Geleceğe Yönelim

Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Geleceğe Yönelim Bölümü;

- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- Temalar
- Stratejik Amaçlar
- Stratejik Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Tedbirlerden oluşmaktadır

Müdürlüğümüz Stratejik Planı Geleceğe Yönelim bölümü Milli Eğitim Bakanlığımız 2015 – 2019 Stratejik Planı ile uyumlu olması için 3 tema üzerine kurulu olup, 3 amaç ve 8 hedeften oluşturulmuştur.

4. İzleme ve Değerlendirme

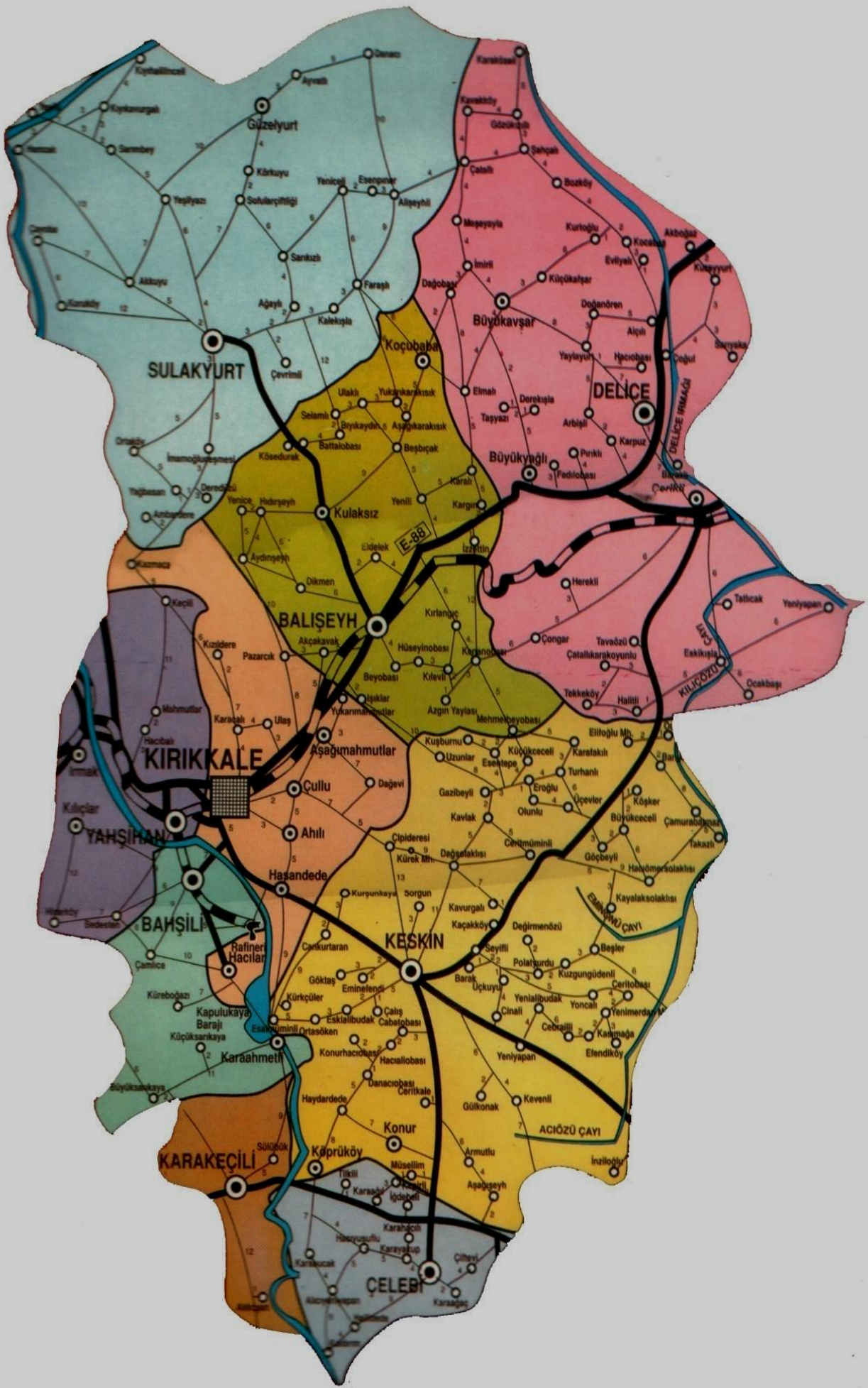
2015 – 2019 Stratejik Planı uygulanma aşamasında nasıl izlenip değerlendirileceği ile ilgili bilgilerin yer aldığı bölümdür.



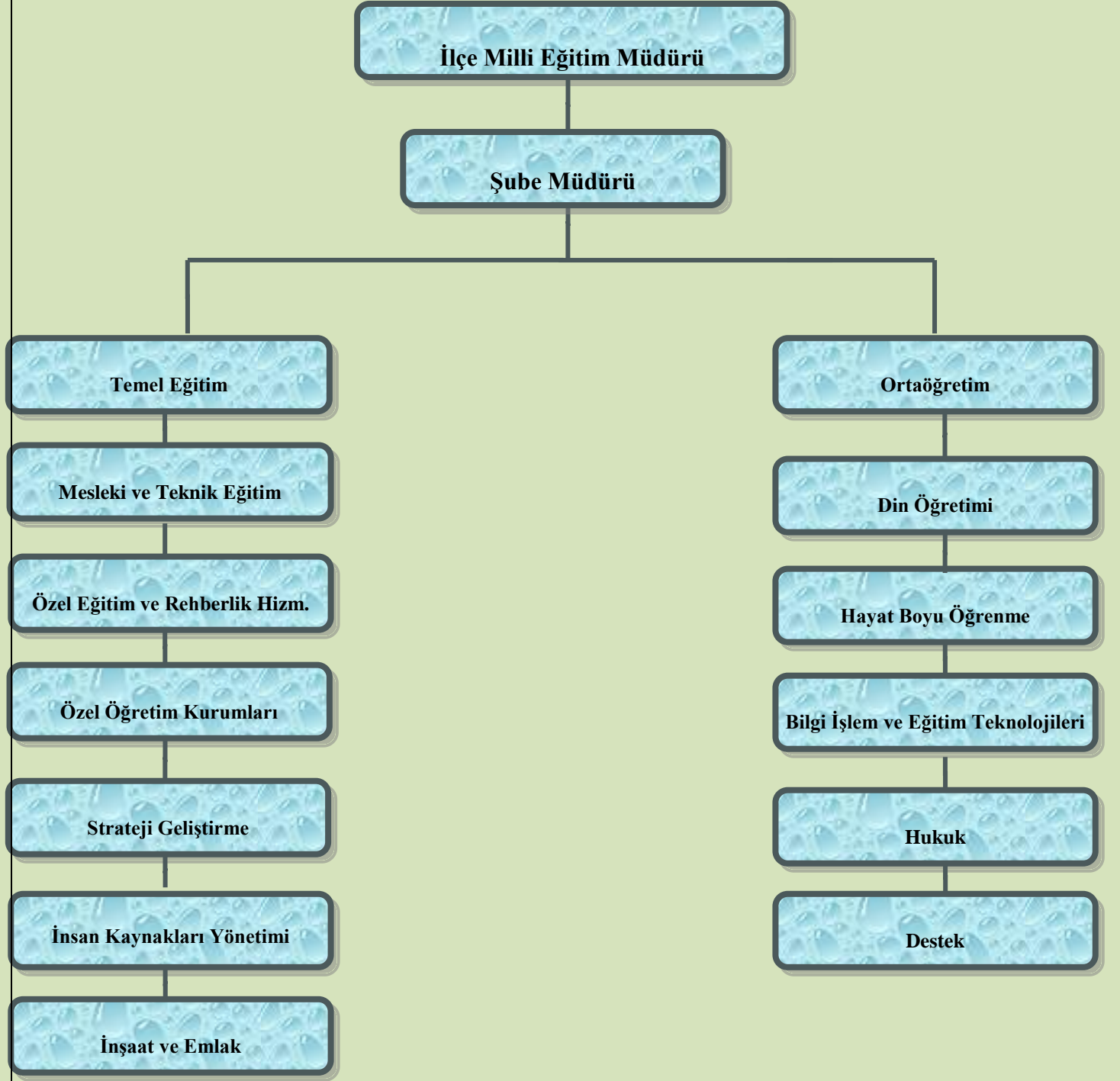


II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DELİCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



1-TARİHİ GELİŞİM

Milli Eğitim Müdürlükleri 01.01.1985 yılında dönemin Milli Eğitim Bakanı Vehbi DİNÇERLER tarafından onaylanarak faaliyetlerine başladılar. Bu tarihe kadar bu görev İlköğretim Müdürlükleri ile İlçelerde en kıdemli Lise Müdürleri tarafından yürütülmekteydi. Delice İlçe milli eğitim müdürü olarak Kudret YENİGÜN, Osman KARA, Muhlis ÖZCAN, İsmail COŞKUN, M. Cemil MURAT, Behzat EMİN, Murat ALAN, Temel TAŞÇI, Halil İMAN görev yapmış olup halen İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak Mustafa SEMİZ görevine devam etmektedir.

Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ilk olarak Delice Hükümet Konağında hizmet vermeye başlamış olup Sağlık Bakanlığına Eski Sağlık Ocağı binasında hizmeti sürdürmektedir.

İlçe merkezinde ÇÖMELEK KAYA adıyla bilinen bölgede çıkan tarihi kalıntılardan, ilçeye ilk yerleşenlerin HİTİT' ler olduğu sanılmaktadır. Delice İlçesinin 1760-1780 yıllarında Osmanlı İmparatorluğunun Türkmen ve Yörük boylarını mecburi iskâna tabi tutması sonucu Çorum ayanı Mahmut Bey tarafından görevlendirilen Demirci KARABEKİR ve KARADUMAN adlı şahısların obalarını toplayarak merkezin şimdiki adıyla KARABEKİR Mahallesi olan bölgede bir köy kurdukları, kurucu KARABEKİR adına izafeten KARABEKİR adının verildiği bilinmektedir. Meydan Larousse kayıtlarında ilçenin ilk adının PİRAN olduğu anlaşılmıştır. Şimdiki adını ise Delice Irmağından ve aynı adı taşıyan kuştan almıştır. Ankara-Samsun karayolu üzerinden üzerinde bulunan İlçemiz Ankara' ya bağlı İlçe iken 1990 yılında Kırıkkale İlçesinin İl olmasıyla Kırıkkale' ye bağlanmıştır. Delice ilçesinin 3 belde ve 38 köyü vardır. Ülkemizde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 1985 yılına kadar İlköğretim Müdürlükleri olarak hizmet verdi. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2012 yılından itibaren Sağlık Bakanlığına bağlı eski Delice Merkez Sağlık Ocağı binasında hizmet vermektedir.

Milli eğitim Bakanlığının, Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliği (Tebliğler Dergisi 13.02.1995 tarih 2424 sayı) kapsamındaki belirlenen görev ve sorumlulukların yanında, ilçedeki diğer kurum ve kuruluşların, iş ve işlemlerle ilgili görev ve sorumluluklar.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Milli eğitim bakanlığının devlet adına üslendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemleri bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığının Kırıkkale ilindeki taşra teşkilatıdır. Milli Eğitim Bakanlığının tüm yasal yükümlülükleri aynı zamanda Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü bağlamaktadır. Müdürlüğümüz yasal yükümlülüklerden en önemlileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

10. Kalkınma Planı
Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017)
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Devlet Memurları Kanunu
6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
Anayasa
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
61. Hükümet Programı
Orta Vadeli Program(2014-2016)
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.

Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM GÖREV TABLOSU

**EĞİTİM ÖĞRETİM
HİZMETLERİNDE
ORTAK GÖREVLER
(Temel Eğitim,
Ortaöğretim, Mesleki
Ve Teknik Eğitim, Din
Öğretimi, Özel Eğitim
Ve Rehberlik İle
Hayat Boyu
Öğrenmeye Yönelik
Ortak Hizmetler)**

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı

	<p>faaliyetler yapmak.</p> <p>c) Öğrencilere yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. <p>ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek, 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.
TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ	<ol style="list-style-type: none"> a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ	<ol style="list-style-type: none"> a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ	<ol style="list-style-type: none"> a) Meslekî ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ	<ol style="list-style-type: none"> a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	<ol style="list-style-type: none"> a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve

	<p>değerlendirmek,</p> <p>ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,</p> <p>e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,</p> <p>f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,</p> <p>g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</p> <p>ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</p> <p>h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</p> <p>ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,</p> <p>i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</p> <p>j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,</p> <p>k) Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.</p>
HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ	<p>a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,</p> <p>b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,</p> <p>c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,</p> <p>ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</p> <p>d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</p> <p>f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,</p> <p>g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p>
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ	<p>a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,</p> <p>b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</p> <p>c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,</p> <p>ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili</p>

	<p>süreçleri izlemek, değerlendirmek, i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</p>
<p>BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ</p>	<p>a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak, g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak, j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p>
<p>STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ</p>	<p>a) İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak, b) İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek, ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek, d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p>

	<p>g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak, ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek, h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak, ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak, j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek, m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak, n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak, o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek, ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak, s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.</p>
HUKUK HİZMETLERİ	<p>a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek, c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek, d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek, g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.</p>
İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ	<p>a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, c) İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler</p>

	<p>yürütmek, g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak, i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak, k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</p>
DESTEK HİZMETLERİ	<p>a) Yayın faaliyetlerini yürütmek, b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek, ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek, e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p>
İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ	<p>a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, b) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak, f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına</p>

ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TABLOSU

ÇALIŞAN ADI	GÖREVLERİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ	Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek
ŞUBE MÜDÜRÜ	Sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, İlçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, Yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, İlçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmek
ŞEF	Büroya ait işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Yazışmaların zamanında yapılmasını ve dosyalanmasını sağlamak, Demirbaş eşyanın korunmasını sağlamak, Dairenin çalışma düzeni hakkında alınan kararların büro içinde uygulanmasını sağlamak, Memurlar arasında ahenkli bir çalışma düzenini kurmak, Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MEMUR-VHKİ VS

Kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek,
İşlerini usulüne uygun olarak yapmak,
İhtiyaç duyulan durumlarda diğer şube ve büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek,
Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**DELİCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET ALANLARI****1) EĞİTİM – ÖĞRETİM FAALİYETLERİ**

Okullaşma Faaliyetleri

Öğrenci İşleri

Eğitim Projeleri

Öğrenci Barınma Hizmetleri

Öğrenci Burs İşlemleri

Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Çalışmalar

Ortaöğretim

Yükseköğretime Geçiş

Staj Çalışmaları

Okullarda Rehberlik Hizmetleri

Okullarda şiddetin Önlenmesi

Özel Öğretim

Özel Öğretim kurumlarının açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemleri

Yaygın Eğitim

Çeşitli Kurslar

2) YARDIMCI HİZMETLER**a. Strateji Geliştirme**

1. Stratejik Yönetim (Stratejik Plan, Eylem Planı, Performans Programı)
2. Toplam Kalite Yönetimi
3. Yerel Projeler
4. Bütçe İle ilgili İş ve İşlemler
5. Ayrıntılı Harcama Programı
6. Kamu Zararı
7. Yatırımların İhtiyaç Analizi
8. İstatistik ve Bilgi Yönetimi

b. Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri

1. FATİH projesi
2. Bilgi Sistemleri koordinesi
3. Sınav hizmetleri
4. Elektronik İmza İş ve İşlemleri

c. İnsan Kaynakları Yönetimi

1. Atama (öğretmen-yönetici-diğer)
2. Özlük
3. Disiplin

4. Kariyer ve Liyakat
 5. Yer Değiştirme
 6. Hizmetiçi Eğitim
- d. Destek Hizmetleri**
1. Satınalma
 2. Taşımalı Eğitim
 3. Bakım/onarım
 4. Donatım alışmaları
 5. Ders Kitapları Dağıtımı
 6. Genel Evrak ve Arşiv Hizmetleri
- e. İnşaat Ve Emlak İşleri**
1. İhalelerin takibi
 2. Okul/Kurum Onarımları
- f. Sivil Savunma Faaliyetleri**
- g. Hukuk Faaliyetleri**
- h. Bilgi Edinme Faaliyetleri**

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Matrisi Tanımları

Paydaş, Kurumumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

İ Paydaşlar, Kurumumuzdan etkilenen veya Kurumumuzu etkileyen Kurumumuzun içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kurumumuzun alışanları, yöneticileri ve Kurumumuzun bağlı olduğu bakanlık, i paydaőlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar; Kurumumuza mensup olmayan, ancak kurumumuzun ürün veya hizmetlerinden yararlanan, etkilenen veya Kurumumuzu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır (Diğer kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, sendikalar, ilgili sektör birlikleri)

Neden Paydaş/Paydaşlık İlişkisi

Hizmet Alanlar (Müşteriler): Kurumumuzun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaőların alt kümesidir

Tedarikçiler, Kurumumuzun faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum/kuruluşlardır.

Temel Ortaklar, Kurumumuzun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortaklar, Kurumumuzun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

rn /Hizmet; herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Paydaşın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzü Etkileme Gücü, paydaşın Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü ifade eder.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Paydaşın Beklentilerine Verdiği Önem, Kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZ

2014 YILI İL GENELİ KURUM SAYILARI		
BAĞLI OLDUĞU GENEL MÜDÜRLÜK	KURUM TÜRÜ	SAYI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	Ortaokul	3
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	Halk Eğitim Merkezi	1
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Çok Programlı Lise	2
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Sağlık Meslek Lisesi	2
Milli Eğitim Bakanlığı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	1
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İlkokul	3
TOPLAM		12

5.2. BEŞERİ KAYNAKLAR VE SAYISAL VERİLER

1) Kurumdaki Personel

Tablo:1

PERSONEL	SAYI
İlçe Milli Eğitim Müdürü	1
Şube Müdürü	1
ARGE Birimi Sorumlusu	-
Şef	3
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	2
Yardımcı Hizmetler	4
GENEL TOPLAM	8

2) Kurumun idari durumu

Tablo:2

Sıra No	GÖREVİ	2012		2013		2014		2015	
		E	K	E	K	E	K	E	K
1	Müdür	1	-	1	-	1	-	1	-
2	Şube Müdürü	1	-	1	-	1	-	1	-
3	ARGE Sorumlusu	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Şef	1	-	1	-	3	-	3	-
	Toplam	3	-	3	-	5	-	5	-

5.2. BEŞERİ KAYNAKLAR VE SAYISAL VERİLER

1) Kurumdaki Personel

Tablo:1

PERSONEL	SAYI
İlçe Milli Eğitim Müdürü	1
Şube Müdürü	1
ARGE Birimi Sorumlusu	-
Şef	3
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	2
Yardımcı Hizmetler	4
GENEL TOPLAM	8

2) Kurumun idari durumu

Tablo:2

Sıra No	GÖREVİ	2012		2013		2014		2015	
		E	K	E	K	E	K	E	K
1	Müdür	1	-	1	-	1	-	1	-
2	Şube Müdürü	1	-	1	-	1	-	1	-
3	ARGE Sorumlusu	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Şef	3	-	3	-	3	-	3	-
	Toplam	5	-	5	-	5	-	5	-

3) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo:3

Mezuniyet Derecesi	Personel Sayısı	%
Lise	-	-
Ön lisans	3	60
Lisans	2	40
TOPLAM	5	100

4) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Tablo:4

YAŞ DÜZEYLERİ	2015 YILI	
	KİŞİ SAYISI	%
30 – 40	2	40
40 – 50	1	20
50 +	2	40

5) Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Tablo:5

HİZMET SÜRELERİ	2015 YILI	
	KİŞİ SAYISI	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	1	20
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	2	20
16-20 Yıl	-	-
21+.....üzeri	3	60

6) Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı

Tablo:6

	YIL İÇERİSİNDE AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	-	-	-	-	2	-

7) Kurumdaki Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

Tablo:7

	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	TOPLAM
1	VHKİ	2	-	Ön Lisans- Lisans	2
2	Hizmetli	1	-	Ortaokul	1
3	Sözleşmeli İşçi	4		İlköğretim	4
4	Sigortalı İşçi			-	
	TOPLAM	7	-	-	7

8) Bağlı okul ve kurum sayısı

Tablo:8

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUM SAYISI									
İLKOKUL		ORTAOKUL		ORTAÖĞRETİM		YAYGIN EĞİTİM		ÖZEL ÖĞRENCİ YURTLARI	
RESMİ	ÖZEL	RESMİ	ÖZEL	RESMİ	ÖZEL	RESMİ	ÖZEL	RESMİ	ÖZEL
4	-	3	-	4	-	1	-	-	1
TOPLAM			13						

8) Teknolojik Düzey

Tablo:9

ARAÇ VE GEREÇLER	SAYI
Bilgisayar	50
Dizüstü Bilgisayar	15
Projeksiyon Cihazı	12
Fotokopi Makinesi	10
Televizyon	10
Fax	10
Telefon	10

9) Okul ve kurumlardaki yönetici sayısı

Tablo:10

	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	KADROLU	GÖREVLENDİRME	TOPLAM
1	Müdür	9	-	6	3	9
2	Müdür Yardımcısı	8	1	9	-	9
TOPLAM		17	1	15	3	18

10) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo:11

Mezuniyet Derecesi	Personel Sayısı	%
Lise	-	-
Ön lisans	3	60
Lisans	2	40
TOPLAM	5	100

11) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Tablo:12

YAŞ DÜZEYLERİ	2015 YILI	
	KİŞİ SAYISI	%
30 – 40	2	40
40 – 50	1	20
50 +	2	40

12) Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Tablo:13

HİZMET SÜRELERİ	2015 YILI	
	KİŞİ SAYISI	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	1	20
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	2	20
16-20 Yıl	-	-
21+.....üzeri	3	60

13) Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı

Tablo:14

	YIL İÇERİSİNDE AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	-	-	-	-	2	-

	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	TOPLAM
1	VHKİ	2	-	Ön Lisans- Lisans	2
2	Hizmetli	1	-	Ortaokul	1
3	Sözleşmeli İşçi	4		İlköğretim	4
4	Sigortalı İşçi			-	
TOPLAM		7	-	-	7

Tablo:16

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA DELİCE HALK EĞİTİMİ MERKEZİNCE AÇILAN KURLARA DAİR İSTATİSTİKİ BİLGİLER																
Öğretim Yılı	Mesleki Teknik Kurslar		Genel Kurslar		Okuma Yazma Kursları		Toplam Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı		Belge Alan Kursiyer Sayısı						
	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı		E	K	E	K					
2014-2015	14	E	K		E	K	5	E	K	19	E	K	149	102	95	44
		122	97					27	5							
TOPLAM		219		0		32		251	139							

Tablo:17

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA DELİCE HALK EĞİTİMİ MERKEZİNCE AÇILAN KURLARA DAİR İSTATİSTİKİ BİLGİLER																
Öğretim Yılı	Mesleki Teknik Kurslar		Genel Kurslar		Okuma Yazma Kursları		Toplam Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı		Belge Alan Kursiyer Sayısı						
	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı		E	K	E	K					
2013-2014	19	E	K	2	E	K	7	E	K	28	E	K	213	160	157	62
		185	101		12	26		16	33							
TOPLAM		286		38		49		373	219							

Tablo:18

OKUL ÖNCESİ EĞİTİME KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI VE ORANLARI						
DÖNEM	60-72 AY					
	2012		2013		2014	
	56	%49	60	%46	51	%48

Tablo:19

İLKOKULA KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI VE ORANLARI						
	2012		2013		2014	
		95	%97,2	126	%98,2	76

Tablo:20

ORTAÖĞRETİME KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI						
	2012		2013		2014	
		103	%96,5	185	%98	196

Tablo:21

ORTAOKULA KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI VE ORANLARI						
	2012		2013		2014	
		93	%97	82	%98	75

Tablo:22

DÖNEM	ORTAÖĞRETİME KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI (1)			ORAN % (1/2)		
	E	K	T	E	K	T
2012-2013	45	45	90	97	97	97
2013-2014	40	40	80	97,5	97,5	97,5
2014-2015	36	37	73	97,3	97,3	97,3

Tablo:23

DELİCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETMEN DURUMLARI		
BRANŞLAR	NORM	MEVCUT
Bilişim Teknolojileri	4	2
Biyoloji	2	1
Coğrafya	2	2
Din Kült. ve Ahl.Bil.	5	2
Türk Dili ve Edebiyatı	6	5
Felsefe	1	1
Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	5	2
Fizik	2	2

İngilizce	10	7
Kimya/Kimya Teknolojisi	2	1
İlköğretim Matematik Öğr.	5	5
Müzik	3	1
Tarih	2	2
Türkçe	5	5
Beden Eğitimi	5	3
Matematik	4	5
Sınıf Öğretmenliği	22	19
Sosyal Bilgiler	3	1
Teknoloji ve Tasarım	2	2
Sağlık Bilgisi	0	1
Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	2	1
Muhasebe ve Finansman	1	1
Okul Öncesi Öğretmenliği	5	4
Giyim Üretim Teknolojisi	1	0
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	1	0
El San. Tek./El Sanatları	1	0
Makine Tek./Makine Model	1	0
Sağlık/Hemşirelik	10	7
Sağlık/Acil Sağlık Hizmetleri	6	3
Sağlık/Sağlık Hizmetleri Sekreterliği	0	1
Görsel Sanatlar	2	1
Rehberlik	4	4
Tekstil Teknolojisi/Trikotaj	1	0
Özel Eğitim	4	3

Tablo:24

ÖDÜL İSTATİSTİKLERİ			
YILLAR	BAŞARI	ÜSTÜN BAŞARI	ÖDÜL
2012	1	-	-
2013	-	-	-
2014	1	-	-

Tablo:25

CEZA İSTATİSTİKLERİ											
YILLAR	UYARMA	KINAMA	AYLIKTAN KESME	KADEME DURDURMA	GÖREVDEN ÇEKİLMİŞ SAYILMA	İHTAR	TEVBİH	ÜCRET KESİLMESİ	MAAŞ KESİLMESİ	YEVMIYE KESİLMESİ	TOPLAM
2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2014	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.3. Kurum Kültürü ve Çevre Analizi

Kurumumuzda mevzuat çerçevesinde yapılan görevler; personelimizin sorumluluk anlayışıyla, ekip ruhunu yansıtarak, iyi bir iletişimle ve görev bilinciyle yerine getirilmektedir.

İlçemiz Kırıkkale, Yozgat, Çorum ve Çankırı illerine sınır Kırıkkale İline 54 Km uzaklıkta Ankara-Samsun karayolu üzerine kurulmuş bir ilçedir.



ÇÖMELEK KAYA

İlçe merkezinde ÇÖMELEK KAYA adıyla bilinen bölgede çıkan tarihi kalıntılardan, ilçeye ilk yerleşenlerin HİTİT' ler olduğu sanılmaktadır. Delice İlçesinin 1760-1780 yıllarında Osmanlı İmparatorluğunun Türkmen ve Yörük boylarını mecburi iskana tabi tutması sonucu Çorum ayanı Mahmut Bey tarafından görevlendirilen Demirci KARABEKİR ve KARADUMAN adlı şahısların obalarını toplayarak merkezin şimdiki adıyla KARABEKİR Mahallesi olan bölgede bir köy kurdukları, kurucu KARABEKİR adına izafeten KARABEKİR adının verildiği bilinmektedir. Meydan Larousse kayıtlarında ilçenin ilk adının PİRAN olduğu anlaşılmıştır. Şimdiki adını ise Delice Irmağından ve aynı adı taşıyan kuştan almıştır. Ankara-Samsun karayolu üzerinden üzerinde bulunan İlçemiz Ankara' ya bağlı İlçe iken 1990 yılında Kırıkkale İlçesinin İl olmasıyla Kırıkkale' ye bağlanmıştır. Delice ilçesinin 3 belde ve 38 köyü vardır



Ankara-Samsun karayolu üzerinde kurulu ilçemizin başlıca geçim kaynağı tarım ve hayvancılık olup, İklim şartları tek tip tarıma elverişlidir. Köylerimizde yaşayan genç nüfusun büyük illere göç etmesi nedeniyle hayvancılıkta gerileme yaşanmaktadır.



İlçemizde Sanayi tam olarak gelişmemekle birlikte, 1 Adet Et-Kemik Unu Fabrikası, Ömrünü Tamamlamış Oto Lastiği Geri Dönüşüm Fabrikası bulunmaktadır.

İlçe merkezinde; 1 Adet Gençlik Spor İl Müdürlüğüne ait sentetik çim futbol sahası, 1 Adet Belediyemize ait açık hava toplantı salonu, 1 adet banka şubesi bulunmaktadır.

5.4. Teknolojik Alt Yapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı olan okullar arasındaki bazı yazışmalar e-mail olarak yapılmaktadır. Personelin tamamı bilgisayar kullanım kursundan geçirilerek altyapı hazırlanmıştır. Ayrıca internet tüm bürolarımızda kullanılmaktadır. İnternet üzerinden bilgi alış verişi yapılmaktadır. Yine ilçemizin web sitesi <http://Delice.meb.gov.tr> oluşturulmuştur. Tüm öğretmen ve personelin kayıtları İsis internet ortamında tutulmakta ve sürekli güncellenmektedir. Tüm okullarımıza Bilgi ve Teknoloji Sınıfı kurulmuş ve ADSL İnternet bağlantısı sağlanmıştır.

5.5-Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Yararlandığı Finansal Kaynaklar

Kuruluşumuz, Genel bütçeden, İl Özel İdare bütçesinden, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından yararlanmaktadır.

5.6. DELİCE İLÇE MEM GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- İdari Kadronun eksikliğinin az olması,
- Kurum ve öğrenci sayısının az olması,
- İlçenin Ulaşımının kolay olması,
- Eğitim materyallerinin yeterli olması,
- Eğitim kadrosu yaş ortalamasının genç olması,
- Fiziki altyapının yeterli olması,
- İkili Eğitimin olmaması,
- Okullaşma oranının yüksek olması,
- Okul öncesi eğitimin okullaşma oranının Türkiye standartlarının üzerinde olması,
- Müdürlüğümüzün diğer Kurumlarla işbirliği içinde olması,
- Tüm kurumlarımızın ADSL ile Internet ortamına kesintisiz bağlı olması,
- Okullar arası işbirliği ve dayanışma,
- Halk Eğitimi Merkezinin aktif çalışmaları,
- Yenilikçi bir yönetim anlayışının olması.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Öğretmenlerin, eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım konusunda isteksiz olması,
- Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca YGS-LYS ve TEOG sınavlarından elde edilen başarıların ölçüt alınması,
- Öğretmenlerin Görev yaptığı yerde ikamet etmemeleri.

- Özel alt sınıfların olmaması
- Öğretim etkinliklerinin, eğitim faaliyetlerinden öncelikli tutulması, bütünlük içinde ele alınmaması,
- Şubat ayı içerisinde eş durumu tayinlerinin olması ve bu çerçevede öğretmenin yıl ortasında okul değiştirmesi ve bu durumla ortaya çıkan öğretmen ihtiyacı ve bundan kaynaklanan sorunlar
- Eğitim öğretimin eksik kadro nedeniyle Ücret karşılığı öğretmenlerle geçiştirilmesi,
- Personel Sirkülasyonunun fazla olması,
- ➤Müdürlüğümüze ait hizmet aracının olmaması (Denetimler, Toplantılar, Yarışmalar vb.),

FIRSATLARIMIZ

- Toplumun eğitim öğretime önem vermesi,
- Dayanımcı sosyal yapının varlığı,
- Öğrencilerin sınavlara hazırlanması için okullarımızda yetiştirme kurslarının açılabilme imkanı bulunması,
- Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi,
- İlimizde Rehabilitasyon merkezlerinin olması,
- Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum,
- Örgün eğitim dışında da yaygın eğitim verebilme imkanı,
- Belediyelerimizin eğitime olan duyarlılığı,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları,
- Okul – Veli iletişiminin ve işbirliğinin iyi olması,
- İl/İlçe kapsamında yarışmaların düzenlenmesi.

TEHDİTLERİMİZ

- Görsel basın, eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkileri,
- İlçemizin birinci derecede deprem kuşağında olması,
- Okul içinde ve dışında öğrencilerin yararlanacağı sosyal, kültürel ve spor alanların yetersizliği,
- Bilinçsiz İnternet kullanımı,
- Aile içi şiddet ve parçalanmış aile yapısı.
- Okul çevresindeki cafe ve internet kafelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.
- Okul ve kurumlardaki memur ve güvenlik görevlisi elemanı eksikliği,
- Konut sıkıntısı,
- Delice İlçesinin sürekli göç vermesi.

ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE ANALİZİ)

POLİTİK – HUKUKİ

1. Hem siyasi hem de ekonomik olarak eğitime büyük önem verilmesi
2. Bakanlıklar arası işbirliklerinin güçlü olması
3. OECD ülkeleri başarı sıralamasında ülkemizin başarısının çok düşük olması
4. Eğitim politikalarının çok sık değişmesi
5. Eğitime başlama yaşının düşmesi ve erken eğitim için aile eğitimine önem verilmesi
6. İnsan Kaynakları politikasının sık değişmesinin eğitime olumsuz etkileri
7. Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması
8. Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları
9. Taşınmalı Eğitim sisteminin tüm eğitim kademelerinde uygulanıyor olması

EKONOMİK

1. Dünya geneli küresel ekonomik krizlerin varlığı
2. Ekonomik faaliyetlerde stratejik planlamanın öneminin anlaşılabilmesi
- 3.
4. Başta AB ve Dünya Bankasının eğitim projelerine büyük pay ayırması
5. Eğitim – Para ilişkisinin yeterli düzeyde olmaması

SOSYAL – KÜLTÜREL

1. İlçe – Kasaba – Köy nüfuslarının hızla düşmesi
2. İlçemizde Sosyal – Sportif – Kültürel tesislerin yetersizliği

3. İlçemiz Okur – Yazar seviyesinin %98 seviyelerinde olması
4. Teknolojinin gelişmesine ters orantılı olarak insan ilişkilerinin zayıflaması

TEKNOLOJİK

1. FATİH projesinin varlığı
2. Tüm dünyada teknolojik gelişmelerin hızla ilerlemesi
3. Bilgiye erişimin kolaylaşması
4. Devletin verdiği hizmetleri (e- Devlet, E-Okul vb.) sanal olarak verebilmesi
5. Ülkemizin kendi teknolojisini üretme yetersizliği

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- Ortaöğretimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Öğrenci bursları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yükseköğretime katılım
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
- Okuma kültürü
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
- Okul sağlığı ve hijyen
- Okul güvenliği
- Zararlı alışkanlıklar
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama

- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki eğitimde alan dal seçimi
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

KURUMSAL KAPASİTE

- Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
- Çalışanların yabancı dil becerileri
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
- Okul-Aile birlikleri
- Çalışma ortamı ve koşulları
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
- Okul pansiyonları
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
- Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
- Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
- Donatım eksikliği
- Teknolojik altyapı eksikliği
- İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı
- Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
- İş sağlığı ve güvenliği
- İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması
- Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi
- Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi
- Kurumsal aidiyet
- Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
- İstatistik ve bilgi temini



III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

DELİCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZ GÖRÜŞÜ (VİZYON)

21. yüzyıl bilgi toplumuna önderlik edecek fikir ve proje üreten, bilim ve teknolojinin rehberliğinde geleceğimizi aydınlatacak bilgi merkezi, akıl, bilim ve tarihinin aydınlığında değişim ve gelişmelere açık kurum olmak.

DELİCE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZ GÖRÜŞÜ (MİSYON)

Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlâki, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen; beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yatırımı önemser, her türlü desteği veririz
3. Toplam kalite yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde, çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6. Çalışanların kararlılık ve etkinliklerinin, güven inşası üzerine en üst düzeye çıkarılacağına inanırız.
7. Kurumumuzda öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatı verildiğine inanırız.
9. Başarının temelini disiplinli çalışma ve ciddiyet olduğuna inanırız.
10. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, TEDBİR VE POLİTİKALAR

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1. Türk milli eğitim sistemi temel ilke ve değerleri doğrultusunda ilçemizde bulunan tüm bireylere, erişilebilir ve eşit şartlarda eğitim ve öğretim hakkını vermek

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı çocukları da dikkate alarak örgün eğitimin tüm kademelerinde katılımı ve devamlılığı en üst seviyeye getirmek

Stratejik Amaç 2. Bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinen, demokrasiyi özümseyen, Türkçeyi doğru ve güzel kullanan, yenilikçi, yaratıcı, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar çağın gereklerine uygun araç ve yöntemlerle ilimizdeki eğitim – öğretim çağı içerisindeki tüm bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini en üst seviyeye çıkarmak ve akademik başarı düzeylerini artırmak

Stratejik Hedef 2.2 Plan dönemi sonuna kadar eğitim – öğretim çağı dışına çıkmış bireylerin eğitime dâhil edilmesi ve toplumun eğitim seviyesinin artırılması için Hayat Boyu Öğrenme ve Yaygın Eğitim programlarına gerekli desteğin verilmesi ve istihdam edilebilirliği artırmak

Stratejik Hedef 2.3 Plan dönemi sonuna kadar uygun yöntem, teknik ve faaliyetlerle öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğinin artırılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3. Uygun insan kaynakları planlaması olan, personelinin mesleki gelişimini ve motivasyonunu artıran, fiziki, teknolojik ve mali yapısını iyileştiren, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum haline gelebilmek.

Stratejik Hedef 3.1 Plan dönemi sonuna kadar eğitim – öğretim kurumlarımızın fiziki ve teknolojik alt – üst yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek ve gerekli yeni eğitim ortamları kazandırmak

Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli eğitim – öğretime zemin hazırlamak için personelinin motivasyonunu ve niteliğini en üst seviyeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.3 Eğitimde kalitenin artırılması için etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle “Stratejik Yönetim” ve “Eğitimde Kalite Yönetimi” nin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3.4 Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitimin çağın gereklerine uygun hale getirilmesi doğrultusunda yeni bölümlerin açılması ve gerekli donatım çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

Tema 1. Eğitim – Öğretime Erişimin artırılması

Stratejik Amaç 1. Türk milli eğitim sistemi temel ilke ve değerleri doğrultusunda ilçemizde bulunan tüm bireylere, erişilebilir ve eşit şartlarda eğitim ve öğretim hakkını vermek

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı çocukları da dikkate alarak örgün eğitimin tüm kademelerinde katılımı ve devamlılığı en üst seviyeye getirmek.

No	Performans Göstergeleri	Eğitim Kademesi	Mevcut Durum (2014)	Hedef (2019)
1	Net Okullaşma Oranı	Okul Öncesi	%48	%61
		İlkokul	%98	%100
		Ortaokul	%98	%100
		Ortaöğretim	%97	%100
2	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	İlkokul	%2	%0
		Ortaokul	%2	%0
		Ortaöğretim	%3	%0

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Geleceğe emin adımlarla ilerlemek isteyen bir milletin en büyük ihtiyacı eğitilmiş bireylerdir. Bu sebeple tam anlamıyla kalkınmanın üst düzeyde gerçekleştirilebilmesi için eğitim olanakları sınırlı çocukları da dikkate alarak hizmet vermekte olduğumuz eğitimin tüm kademelerinde katılımı ve devamlılığı en üst seviyeye getirmek.” hedefi belirlenmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Kurumumuzun varoluş sebebi olan eğitimin her kademesinde mevcut okullaşma oranlarının artırılması, sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin sayısının en aza indirgenmesinin üst politika belgelerine uyumlu olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler

Tedbir	Sorumlu Birimler
Okul ve kurumlarımızda okullaşma çalışmalarını yürütmek için ikna ekipleri oluşturulacak	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları
İkna ekipleri vasıtasıyla ev ziyaretleri gerçekleştirilecek	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları
Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenleri araştırılacak	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları
Velilerle iletişim halinde çalışmalar yürütülecek	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Eğitim,

		Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları
	12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında okula devamlılık için yasal mevzuat hükümleri kararlılıkla uygulanacak	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları
	RAM ve okullarda görev yapan rehber öğretmenler kanalıyla okullarımızda öğrenci ve velilere psikolojik destek ve eğitimler verilecek	Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları
	Özellikle 8. Sınıf öğrencilerine ortaöğretim için yönlendirme çalışmaları yapılacak	Temel Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik
	Özel eğitime muhtaç öğrenciler tespit edilerek okula devamlılıkları sağlanacak	Özel Eğitim ve Rehberlik Özel Eğitim Okulları
	Muhtarlar ve mahalle kanaat önderleriyle irtibatlı olunarak görüş ve önerileri alınacak.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları

Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2. Bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinen, demokrasiyi özümseyen, Türkçeyi doğru ve güzel kullanan, yenilikçi, yaratıcı, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar çağın gereklerine uygun araç ve yöntemlerle ilçemizdeki eğitim – öğretim çağı içerisindeki tüm bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini en üst seviyeye çıkarmak ve akademik başarı düzeylerini artırmak

No	Performans Göstergeleri	Eğitim Kademesi	Mevcut Durum (2014)	Hedef (2019)
1	Milli Eğitim Bakanlığı Ortak Sınavlarında ilçemizin ortalama başarı puanı	Temel Eğitim	280,11	300,000
2	Okullarda açılan yetiştirme kursu sayısı	Temel Eğitim	0	3
		Ortaöğretim	2	4
3	Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) nda Ortalama başarı puanı	Ortaöğretim	198,15	230,000
4	Lisans Yerleştirme Sınavında (LYS) MF başarı Puanı	Ortaöğretim	195,09	180,000
5	Lisans Yerleştirme Sınavında (LYS) TM başarı Puanı	Ortaöğretim	197,52	200,000
6	Lisans Yerleştirme Sınavında (LYS) TS başarı Puanı	Ortaöğretim	196,27	220,000
7	Yükseköğretime Yerleştirme Oranı	Ortaöğretim	%15	%40
8	Obezite rahatsızlığı ve kronik riski olan çocuklara yönelik yürütülen proje sayısı	Tüm Eğitim Kademeleri	1	Her yıl en az 1

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Örgün eğitimde hedef kitle olan öğrencilerin ve eğitim sisteminin kalitesini her zaman ön planda tutmak gerekmektedir. Öğrencilerin her yönden özellikle fiziki, ruhi ve akademik başarılarının artırılması üst politika belgelerinde birincil hedefler olarak belirlenmiştir.

Bu nedenle “Bireylerin fiziki, ruhi gelişimlerini en üst seviyeye çıkarmak ve akademik başarı düzeylerini artırmak” hedefi belirlenmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

Tedbirler

Tedbir	Sorumlu Birimler
Yetiştirme Kursları, Takviye Kurslarının tanıtımı ve desteklenmesi sağlanacak	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim Temel Eğitim ve Ortaöğretim Kurumları
Velilerle iletişim halinde olunacak	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim Temel Eğitim ve Ortaöğretim Kurumları
RAM ve okullarda görev yapan rehber öğretmenler kanalıyla bilgilendirmeler ve rehberlik çalışmaları yürütülecek	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim RAM
Sınav puanı yüksek olup, yerleştirilemeyen öğrencilerin durumları ile ilgili araştırmalar yapılacaktır	Ortaöğretim Mesleki Eğitim RAM
Delice İlçe Hastanesi ile iletişim halinde olunacak	Strateji Geliştirme Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik
Sportif Faaliyetler ile ilgili olarak Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışılacaktır	Strateji Geliştirme Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim
Sportif, Sosyal ve Kültürel faaliyetler ile ilgili tanıtım çalışmalarına önem verilecek	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim
İlçemizde görevli tüm beden eğitimi öğretmenleri ile organize olunarak tüm okulların sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim
Lisanslı sporculuk teşvik edilecek	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim
Okul spor kulüp çalışmaları yakından takip edilecek	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim

Stratejik Hedef 2.2 Plan dönemi sonuna kadar eğitim – öğretim çağı dışına çıkmış bireylerin eğitime dâhil edilmesi ve toplumun eğitim seviyesinin artırılması için Hayat Boyu Öğrenme ve Yaygın Eğitim programlarına gerekli desteğin verilmesi ve istihdam edilebilirliği artırmak

No	Performans Göstergeleri	Eğitim Kademesi	Mevcut Durum (2014)	Hedef (2019)
1	İlçemizde okuryazar olmayan birey sayısı	Yaygın Eğitim	%8	%0
2	Halk eğitim merkezlerinde açılan kurs sayısı	Yaygın Eğitim	19	50
3	Halk eğitim merkezlerinde eğitim alan kursiyer sayısı	Yaygın Eğitim	251	500
4	“Okullar Hayat Olsun” projesi kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	Yaygın Eğitim	1	Her yıl 2 etkinlik

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Eğitim-öğretimin yalnızca okullarda verilmediği yaşamın her alanında vatandaşları eğitmek devletin en büyük sorumluluğudur. Bu sebeple örgün eğitim dışına çıkmış bireylerin eğitimi “Ülkemizi çağdaş medeniyetler seviyesine çıkarmak” hedefi için çok önemlilik arz etmektedir.

Nitelikli iş gücünün artırılması ve kadınlarımızın sosyal hayatta üreten konumuna gelmesi ilçemiz için büyük önem arz etmektedir.

Böylelikle “Eğitim – öğretim çağı dışına çıkmış bireylerin eğitime dâhil edilmesi ve toplumun eğitim seviyesinin artırılması için Hayat Boyu Öğrenme ve Yaygın Eğitim programlarına gerekli desteğin verilmesi ve istihdam edilebilirliği artırmak” hedefi belirlenmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirmek ve işsizlik probleminin çözümüne katkıda bulunmak.

Tedbirler

Tedbir	Sorumlu Birimler
İŞKUR ile birlikte çalışılması	Mesleki Eğitim Hayat Boyu Öğrenme
Beceri eğitimlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Mesleki Eğitim Hayat Boyu Öğrenme
Mesleki eğitimden mezun öğrencilerin izlenmesi	Mesleki Eğitim Hayat Boyu Öğrenme Bilgi İşlem
Halk Eğitim Merkezi kursları ve UMEM kurslarının tanıtımları yapılacak	Mesleki Eğitim Hayat Boyu Öğrenme
Kursların belirlenmesi ve tanıtım çalışmaları ile ilgili Delice Kaymakamlığı ve Delice Belediyesi ile işbirliği içerisinde çalışılacak	Mesleki Eğitim Hayat Boyu Öğrenme
Okuryazarlık teşvik edilecek	Hayat Boyu Öğrenme
“Okullar Hayat Olsun” projesine önem verilecek ve tanıtımlar yapılacak	Hayat Boyu Öğrenme
“Okullar Hayat Olsun” projesi ile ilgili İlçe Gençlik Spor Müdürlüğüyle işbirliği yapılacak	Hayat Boyu Öğrenme

Stratejik Hedef 2.3 Plan dönemi sonuna kadar uygun yöntem, teknik ve faaliyetlerle öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğinin artırılmasını sağlamak.

No	Performans Göstergeleri	Eğitim Kademesi	Mevcut Durum (2014)	Hedef (2019)
1	Lisans Yerleştirme Sınavı Yabancı Dil Net Ortalaması	Ortaöğretim	0	15
2	Lisans Yerleştirme Sınavı Yabancı Dil Puan Ortalaması	Ortaöğretim	0	250,000
3	Yabancı dil eğitimi ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	Temel Eğitim Ortaöğretim	0 etkinlik	Her yıl en az 1 etkinlik
4	Yapılan proje başvurusu sayısı	Tüm eğitim kademeleri	0	Her yıl 1
5	Proje hazırlamak ile ilgili verilen seminer sayısı	Tüm eğitim kademeleri	0	Her yıl 2
6	Yurt dışına çıkan öğretmen sayısı	Tüm eğitim kademeleri	0	Her yıl En az 10
7	Yurt dışına çıkan öğrenci sayısı	Tüm eğitim kademeleri	0	Her yıl En az 20

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Küreselleşen dünyada teknoloji ve teknolojinin etkin kullanılmasıyla insanlar birbirlerine bu kadar yaklaşmışken diğer milletlerle iletişim kurmak için en az bir yabancı dil bilmek zorunluluk haline gelmiştir.

Bu kapsamda “Öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğinin artırılmasını sağlamak” hedefi belirlenmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey.

Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey.

Tedbirler

Tedbir	Sorumlu Birimler
Yabancı dil öğrenmek teşvik edilecek	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim
Yabancı dil öğrenimini kolaylaştırmak için çeşitli yarışmalar (Reading) düzenlenecek	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim
DYNED kullanımına önem verilecek	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim
Okullarda yabancı dil panoları oluşturulacak	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim
Yabancı dil öğretmenlerine öğretim programları ve uygun yöntem teknikler ile ilgili eğitim programları düzenlenecek	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki Eğitim

	AB Ulusal Ajans proje çağrularına daha fazla önem verilecek	Strateji Geliştirme
	Proje hazırlama eğitimleri artırılacak	Strateji Geliştirme
	Tüm eğitim – öğretim yılında proje hazırlama konusunda isteyen herkese İl Milli Eğitim Müdürlüğünün de desteği alınarak rehberlik yapılacaktır	Strateji Geliştirme

Tema 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3. Uygun insan kaynakları planlaması olan, personelinin mesleki gelişimini ve motivasyonunu artıran, fiziki, teknolojik ve mali yapısını iyileştiren, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum haline gelebilmek.

Stratejik Hedef 3.1 Plan dönemi sonuna kadar eğitim – öğretim kurumlarımızın fiziki ve teknolojik alt – üst yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek ve gerekli yeni eğitim ortamları kazandırmak

No	Performans Göstergeleri	Eğitim Kademesi	Mevcut Durum (2014)	Hedef (2019)
1	Engellilere yönelik onarım yapılan kurum sayısı	Tüm eğitim kademeleri	0	Her yıl en az 1 kurum
2	Isı yalıtımı yapılan kurum sayısı	Tüm eğitim kademeleri	0	Her yıl en az 1 kurum
3	Mevcut deprem yönetmeliğine uygun olmayıp, günümüz eğitim şartlarına uyum sağlayamayan eğitim kurumlarından yenilenmesi sağlanan kurum sayısı	Tüm eğitim kademeleri	0	Her yıl en az 1 kurum

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Uygun eğitim ortamlarının varlığı eğitim öğretim faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülmesinde önemli bir yere sahiptir. Anayasa’ da da belirtildiği gibi eğitim her Türkiye Cumhuriyeti vatandaşının hakkıdır. Bu nedenle eşit bir şekilde her vatandaşımıza eğitim öğretim faaliyetlerinin sunulması gerekmektedir.

Çağın gerekleri ve eşit eğitim hakkı doğrultusunda gerekli alt üst yapının oluşturulabilmesi için “Eğitim – öğretim kurumlarımızın Fiziki ve teknolojik alt – üst yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek ve gerekli yeni eğitim ortamları kazandırmak” hedefi belirlenmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Tüm bireylerin eğitim – öğretimi çağın gerektirdiği ortamlarda ve eşit şekilde almasının sağlanması

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Kırıkkale İl Özel İdaresi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılması	İnşaat ve Emlak Strateji Geliştirme
2	Onarımın gerekli olduğu okulların tespitinin doğru yapılması	İnşaat ve Emlak Strateji Geliştirme
3	Isı yalıtımı yapılacak okullarda gereklilik tespitine önem verilmesi	İnşaat ve Emlak Strateji Geliştirme
4	Yenilenmesi düşünülen okulların tespitinin doğru yapılması	İnşaat ve Emlak Strateji Geliştirme
5	Yeni kurumların inşaatı ve gerekliliği ile ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılması	İnşaat ve Emlak Strateji Geliştirme

Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli eğitim – öğretime zemin hazırlamak için personelinin motivasyonunu ve niteliğini en üst seviyeye çıkarmak.

No	Performans Göstergeleri	Eğitim Kademesi	Mevcut Durum (2014)	Hedef (2019)
1	Ödül için Delice Kaymakamlığına teklif edilen personel sayısı	Tüm Eğitim Kademeleri	0	Her yıl en az 5
2	Personel iletişim ve motivasyonunu kuvvetlendirmeye yönelik yapılan faaliyet sayısı	Tüm Eğitim Kademeleri	0	Her yıl en az 1

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde kendisini geliştiren, çağın şartlarına ayak uydurabilen, görevini benimsemiş ve mutlu personellerin yer alması büyük önem arz etmektedir.

Personelin niteliğinin artırılması ve ruh halinin güzelleştirilmesi için “etkin ve verimli eğitim – öğretime zemin hazırlamak için personelinin motivasyonunu ve niteliğini en üst seviyeye çıkarmak” hedefi belirlenmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Yaptığı işten zevk alan, mutlu, donanımlı personel

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler
4	Tüm personelimiz idarecilerimiz tarafından objektif şekilde izlenecektir. Başarılı çalışmalar ödüllendirilecek, eksik görülen yerlerin tamamlanması için personel yönlendirilecektir.	İnsan Kaynakları Tüm Okul/Kurumlar
5	Delice Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından ödüllendirilen personel müdürlüğümüz web sitesinden duyurulacak ve eğitimde iyi örnekler teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları
6	Müdürlüğümüz tarafından çalışmalarını takdir edilen personele teşekkür belgesi verilecektir.	İnsan Kaynakları

Stratejik Hedef 3.3 Eğitimde kalitenin artırılması için etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle “Stratejik Yönetim” ve “Eğitimde Kalite Yönetimi” nin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak

No	Performans Göstergeleri	Eğitim Kademesi	Mevcut Durum (2014)	Hedef (2019)
1	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetimi ödül yarışmasına başvuran kurum sayısı	Tüm eğitim kademeleri	0	Her yıl tüm okullar
2	EKYS kapsamında verilen eğitim sayısı	Tüm Eğitim Kademeleri	0	Her yıl en az 1
4	Stratejik Plan hazırlayan ve bu doğrultuda çalışmalarını yürüten kurum sayısı	Tüm Eğitim Kademeleri	Tüm kurumlar	Tüm kurumlar

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Milli Eğitim Bakanlığının “MEB Mükemmellik Modeli” doğrultusunda eğitimde kalitenin yakalanılabileceği bakanlığımız tarafından öngörülmüştür.

Bu sebeple dolayı “Eğitimde kalitenin artırılması için etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle “Stratejik Yönetim” ve “Eğitimde Kalite Yönetimi” nin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak” hedefi belirlenmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Stratejik yönetilen kaliteli okul/kurumlar

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Tüm okul ve kurumlarımızda Milli Eğitim Bakanlığı Kalite Yönetim Sistemi Ödül Yarışması basamaklarının uygulanmasına önem verilecek	Strateji geliştirme
2	Mahalli hizmet içi eğitimler ve seminerler ile personellerimiz eğitilecek	Strateji Geliştirme İnsan Kaynakları
4	Tüm yıl boyunca İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordine içerisinde okul – kurumlarımıza rehberlik çalışmaları yürütülecek	Strateji Geliştirme
5	Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim ile ilgili eğitimlere önem verilecek	Strateji Geliştirme
6	Stratejik Planlamanın uygulanması esnasında tüm kurumlara rehberlik çalışmaları yapılacak	Strateji Geliştirme

Stratejik Hedef 3.4 Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitimin çağın gereklerine uygun hale getirilmesi doğrultusunda yeni bölümlerin açılması ve gerekli donatım çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

No	Performans Göstergeleri	Eğitim Kademesi	Mevcut Durum (2014)	Hedef (2019)
1	Mesleki eğitimde yeni açılan bölüm sayısı	Ortaöğretim	2	Her yıl en az 2 bölüm
2	Mesleki eğitimde donatımı tamamlanan bölüm sayısı	Ortaöğretim	2	Yeni açılan tüm bölümler

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

İhtiyaçların çeşitlendiği dünyada mesleki eğitimde yeni istihdam alanlarına personel yetiştirilmesi ülkenin kalkınması için önem arz etmektedir. Çeşitli istihdam alanlarına uygun birey yetiştirilmesi işsizliğin önlenmesine yardımcı olacaktır.

Bu sebeple “Mesleki eğitimin çağın gereklerine uygun hale getirilmesi doğrultusunda yeni bölümlerin açılması ve gerekli donatım çalışmalarının yapılmasını sağlamak” hedefi belirlenmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Yeni istihdam alanlarına uygun ara elemanların yetiştirilmesi ve nitelikli iş gücünü oluşturmak.

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	İl ve ilçe koşulları ile istihdam alanları taraması titizlikle yürütülecek	Mesleki Eğitim
2	Yeni açılacak bölümler ve donatımı için İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile iletişim halinde olunacak	Mesleki Eğitim
3	Bölümlerin donatımı için uygun ekipman ve malzemelerin tespiti paydaşlarla birlikte belirlenecek	Mesleki Eğitim

DELİCE MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

ÖDENEK KALEMİ	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7500₺	7875₺	8268,75₺	8681,75₺	9115,75₺	41441,25₺
HİZMET ALIMLARI	400.000₺	420.000₺	441.000₺	463.050₺	486.153₺	2.210.203₺
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1500₺	1575₺	1653,75₺	1735,75₺	1822,5₺	8287₺
MAMUL MAL ALIMLARI	15000₺	15750₺	16537,5₺	17363,5₺	18231,5₺	82882,5₺
SU ALIMLARI	1200 ₺	1260 ₺	1323 ₺	1389 ₺	1458 ₺	6630 ₺
YAKACAK ALIMLARI	6000 ₺	6300 ₺	6615 ₺	6945,75 ₺	7292,75 ₺	33153,5 ₺
ELEKTRİK ALIMLARI	1700 ₺	1785 ₺	1874,25 ₺	1967,75 ₺	2065,75 ₺	9392,75 ₺
TOPLAM	432.900₺	454.545 ₺	477.272,25 ₺	501133,5 ₺	526139,25 ₺	2.391.970 ₺

DELİCE MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TOBLOSU

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Stratejik Amaç 1	3000₺	3150₺	3310₺	3475₺	3650₺	16585₺
Stratejik Hedef 1.1	3000₺	3150₺	3310₺	3475₺	3650₺	16585₺
Stratejik Amaç 2	3500₺	1825₺	1916,5₺	2012₺	2138,5₺	11392₺
Stratejik Hedef 2.1	1000₺	1050₺	1102,5₺	1157,5₺	1241,5₺	5551,5₺
Stratejik Hedef 2.2	500₺	525₺	551,5₺	579₺	608₺	2763,5₺
Stratejik Hedef 2.3	2000₺	250₺	262,5₺	275,5₺	289₺	3077₺
Stratejik Amaç 3	2800 ₺	2940 ₺	3086,75₺	3240,4 ₺	3401,4 ₺	15468,55 ₺
Stratejik Hedef 3.1	2000₺	2100₺	2205₺	2315₺	2430₺	11050₺
Stratejik Hedef 3.2	250₺	262,5₺	275,5₺	289₺	303,5₺	1381₺
Stratejik Hedef 3.3	250₺	262,5₺	275,5₺	289₺	303,5₺	1381₺
Stratejik Hedef 3.4	300₺	315₺	330,75₺	347,40₺	364,40₺	1657,50₺
TOPLAM	9300 ₺	7915 ₺	8313,25 ₺	8727,4 ₺	9189,9 ₺	43445,55 ₺

IV. BÖLÜM

İZLEME Ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve bu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir. Kısaca izleme; süreci, değerlendirme ise sonucu ifade etmektedir.

Değerlendirme süreci planlamayla çok yakın ilişki içindedir. Çünkü değerlendirmenin temeli, planlanan duruma uygunluğun belirlenmesidir. Bu aşamada uygulanan stratejiler, kurumun amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını göstererek, yeni stratejilerin de belirlenmesi sürecinin başlangıcını oluşturur. Çünkü sonuçların kontrolü ve değerlendirilmesi, var olan stratejilerin izlenip izlenmeyeceği veya yeni stratejilerin geliştirileceği konusunda yöneticilere geri bildirim sağlar.

Değerlendirme sürecinde çalışanların motivasyonu önemlidir. Elde edilen sonuçlar ve geri bildirimler; çalışanların hem eğitilmesine hem de yaptığı çalışmayı daha iyi benimsemesine katkı sağlar.

Yapılan bütün çalışmalara rağmen değerlendirme sürecinde arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkabilir. Bu sonuçlar;

- Stratejilerin yanlış belirlenmesinden,
- Yöneticilerin yanlış kaynak kullanımından,
- Uygulanan programdan, eylem planlarından ya da personelden kaynaklanabilir.

Bu nedenlerden etkili olanlar belirlenmeli ve gerekli çalışmalar yapılmalıdır. İzleme ve değerlendirme süreci için müdürlüğümüz bünyesinde izleme ve değerlendirme ekibi oluşturulacaktır.

Bu safhada gerçekleşen sonuçlarla başarı standartlarının karşılaştırılması da gerekir. Başarı standartları ile sonuçlar arasında önemli bir fark var ise planlama ya da uygulamada yanlışlıklar olabilir.

İzleme ve değerlendirme süreci aşamaları

1. Performans göstergeleri Stratejik Planlama Ekibi tarafından izlenecektir.
2. Sonuçlar 6 aylık dönemler halinde ilgili birimlerden istenilecektir.
3. Hedeflerin gerçekleştirilmesi sistemli olarak izlenecektir.



EKLER

1. Stratejik Plan Üst Kurulu
2. Stratejik Planlama Ekibi
3. Paydaş Görüş Anketi
4. Paydaş Listesi

EK – 1

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADI - SOYADI	ÜNVANI
Mustafa SEMİZ	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adnan YILDIRIM	Milli Eğitim Şube Müdürü

EK – 2

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI - SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Adnan YILDIRIM	Milli Eğitim Şube Müdürü	Başkan
Mustafa YALDIZ	Öğretmen	Koordinatör Üye

EK – 3

KIRIKKALE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞ ANKETİ

Sayın Katılımcı,

Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015- 2019 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları çerçevesinde paydaşlarımızın görüşleri izleyeceğimiz stratejiler açısından önem arz etmektedir.

Aşağıdaki formda yer alan bölümlerin tarafınızdan kurumunuz adına samimiyetle doldurulması doğru hedeflere ulaşmada bizlere yardımcı olacaktır.

Katılımınız için Teşekkür ederiz.

Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

GÖRÜŞLER

1. Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğüyle paydaş durumu:

1.1. Kurum Adı (Lütfen belirtiniz):

2. Faaliyet alanlarınızın müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ne kadar ilgili olduğunu düşünüyorsunuz?(Paydaşlık derecesi) (1: en düşük, 10: en yüksek)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Aşağıda yer alan özelliklerin Delice Milli Eğitim Müdürlüğü için ne denli uygun olduğunu lütfen belirtiniz?

3.1. Verimli

1 2 3 4 5

3.2. Güvenilir

1 2 3 4 5

3.3. Yenilikçi/Atılgıncı

1 2 3 4 5

3.4. Çalışkan ve Dinamik

1 2 3 4 5

3.5. Bilgili/Uzman/İş bilir

1 2 3 4 5

3.6. Toplumun Yanında

1 2 3 4 5

3.7. Hızla Çözüm Üretebilen

1 2 3 4 5

4. Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü denilince aklınıza gelen ilk beş kelimeyi söyler misiniz?

4.1.

4.2.

4.3.

4.4.

4.5.

5. Genel olarak baktığınızda, Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğünden memnuniyet düzeyine 10 üzerinden kaç puan verirsiniz?(1 :en düşük, 10 :en yüksek)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. . Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün en başarılı bulduğunuz yönü/yönleri nelerdir? Lütfen belirtiniz

7. . Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün en başarısız bulduğunuz yönü/yönleri nelerdir? Lütfen belirtiniz

8. . Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle ilgili en önemli gördüğünüz beş(5) sorunu lütfen belirtiniz.

8.1.

8.2.

8.3.

8.4.

8.5.

9. . Delice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle ilgili en önemli beş(5) beklentinizi lütfen belirtiniz.

9.1.

9.2.

9.3.

9.4.

9.5.

İç Paydaş Matrisi

Paydaşlar	Niteliği Temel Ortak (TO) Stratejik Ortak (SO) Tedarikçi(T) Hizmet Alanlar (HA)	Bağlantılı Olduğu Ürün /Hizmet/İş	Paydaşın Kurumumuzu Etkileme Gücü		Kurumumuzun Paydaşın Beklentilerine Verdiği Önem		Önceliği G : 1 Z : 2
			Zayıf (Z)	Güçlü (G)	Önemsiz (0)	Önemli (1)	
Delice İlçe Milli eğitim Müdürlüğü personeli	TO -HA	Hizmet alan ve üreten Hizmetin niteliğini belirleyen		G		1	1
Delice İlköğretim Kurumları	TO-HA	Hizmet alan ve üreten Hizmetin niteliğini belirleyen		G		1	1
Delice Orta öğretim kurumları	TO-HA	Hizmet alan ve üreten Hizmetin niteliğini belirleyen		G		1	1
Halk Eğitim Merkezi	TO-HA	Hizmet alan ve üreten Hizmetin niteliğini belirleyen		G		1	1
Okul Aile Birlikleri	SO	Tedarikçi		G	0	1	2
Öğretmenler	TO-HA	Hizmet alan ve üreten Hizmetin niteliğini belirleyen		G		1	1
Öğrenciler	TO-HA	Doğrudan hizmet alan		G		1	1

Paydaşlar	Niteliği Temel Ortak (TO) Stratejik Ortak (SO) Tedarikçi(T) Hizmet Alanlar (HA)	Bağlantılı Olduğu Ürün /Hizmet/İş	Paydaşın Kurumumuzu Etkileme Gücü		Kurumumuzun Paydaşın Beklentilerine Verdiği Önem		Önceliği 1G : 1 1Z : 2 0G : 3 0Z : 4
			Zayıf (Z)	Güçlü (G)	Önemsiz (0)	Önemli (1)	
MEB	TO	Bağlı olduğumuz Merkezi İdare		G		1	1
Valilik	TO	Bağlı olduğumuz mülki idare		G		1	1
Kaymakamlık	TO	Bağlı olduğumuz mülki idare		G		1	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	TO	Bağlı olduğumuz üst idare		G		1	1
Veliler	HA	Tedarikçi doğrudan ve dolaylı hizmet alan		G		1	1
Kursiyerler	HA	Doğrudan hizmet alan		G	0		2
Belediye	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken		G		1	1

İl-İlçe Özel İdare	SO	Tedarikçi Mahalli idare		G		1	1
Bankalar	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken	Z		0		2
Sendikalar	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken		G		1	1
Emniyet Müdürlüğü	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken		G	0		2
Basın Yayın Kuruluşları	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken		G		1	1
Sosyal Yardımlaşma ve dayanışma Vakfı	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken		G		1	1
Askeri Kuruluşlar	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken		G	0		2
Kırıkkale RAM	TO-HA	Hizmet alan ve üreten Hizmetin niteliğini belirleyen		G		1	1
Muhtarlıklar	Zayıf (Z) Güçlü (G) Önelarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken	Z		0		2	
Mal Müdürlüğü	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken		G		1	1
Nüfus Müdürlüğü	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken		G	0		2
Alışveriş merkezleri	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken	Z		0		2
TEDAŞ	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken		G		1	1
TELEKOM	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken		G		1	1
Delice İlçe Halkı	SO	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken		G		1	1

